

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Одеський державний екологічний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні групи забезпечення
спеціальності «ПУА»
від «7» 09 2021 року
протокол № 1
Голова групи Смірнова К.В.

УЗГОДЖЕНО

Декан факультету магістерської
підготовки
Боровська Г.О.

СИЛЛАБУС

навчальної дисципліни

Публічне управління та адміністрування
(назва навчальної дисципліни)

281 «Публічне управління та адміністрування»
(шифр та назва спеціальності)

Публічне управління та адміністрування
(назва освітньої програми)

магістр
(рівень вищої освіти)

заочна
(форма навчання)

2
(рік навчання)

(семестр навчання)

4/120
(кількість кредитів ЄКТС/годин)

іспит
(форма контролю)

Публічного управління та менеджменту природоохоронної діяльності
(кафедра)

Автори: Колонтай С.М., доцент кафедри публічного управління та менеджменту природоохоронної діяльності ОДЕКУ, к.е.н., доц.
 (прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь, вчена звання)

 (прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь, вчена звання)

Поточна редакція розглянута на засіданні кафедри публічного управління та менеджменту природоохоронної діяльності від «__30__»____08__ 2021 року, протокол №__1__.

Викладачі: Лекційні модулі: Колонтай С.М., доцент кафедри публічного управління та менеджменту природоохоронної діяльності ОДЕКУ, к.е.н., доц.
 (вид навчального заняття: прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь, вчена звання)

Практичні модулі: Соколовська В.О., асистент кафедри публічного управління та менеджменту природоохоронної діяльності ОДЕКУ
 (вид навчального заняття: прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь, вчена звання)

Перелік попередніх редакцій

Прізвища та ініціали авторів	Дата, № протоколу	Дата набуття чинності

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета	Мета вивчення навчальної дисципліни - оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетентностей, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.
Компетентність	ЗК02 Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо ЗК03 Здатність розробляти та управляти проєктами ФК01 Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти ФК02 Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери ФК06 Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України ФК08 Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях
Результат навчання	РН01 Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень РН10 Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності РН06 Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур
Базові знання	- предметна сфера і методологічна основа публічного управління та адміністрування; - перспективні наукові напрями розвитку публічного управління та адміністрування; – технології та процедури формування цілей публічного управління та адміністрування; – моделі, принципи та функції публічного управління та адміністрування;

	– суб'єкти та об'єкти публічного управління та адміністрування; – основні засади публічного управління та адміністрування в соціальній та економічній сферах; – особливості публічного управління та адміністрування в добровільних об'єднаннях; – особливості відповідальності суб'єктів публічного управління та адміністрування за правопорушення у цій сфері.
Базові вміння	– підготувати нормативну документацію (накази, розпорядження тощо), пропозиції, рекомендації (проекти) для суб'єкта публічного адміністрування щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів прийняття управлінських рішень на основі результатів системного аналізу суспільно – політичного та соціально – економічного стану розвитку сфери управління (об'єкта управління), застосовуючи методики визначення необхідних показників; – визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами, які використовуються, та з урахуванням особливостей цього суб'єкта; – виробити процедури та основний зміст кожного етапу ухвалення вироблення та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців і вартості; – розробити заходи із упровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурних підрозділів, оптимізації його функціональної та організаційної структури, виходячи зі змісту сучасних управлінських технологій; – застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного управління та адміністрування в умовах соціально-економічних змін.
Базові навички	- здатність ефективно формувати загальнодержавні та регіональні механізми публічного управління та адміністрування; - здатність самостійно приймати ефективні управлінські рішення щодо сценаріїв результативності проектів публічного управління та адміністрування; - здатність здійснювати обґрунтований вибір методів публічного адміністрування та моделей адміністративно-управлінських процесів; - здатність самостійно приймати ефективні управлінські рішення та відповідати за коректність і адекватність розроблених моделей публічного управління та адміністрування;

	- здатність визначати моделі публічного управління та адміністрування на основі оцінювання ефективності управлінських процесів; - здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо інноваційної стратегії країни та регіонів; - здатність обирати і застосовувати дієві інструменти електронного урядування з метою створення умов для інноваційного розвитку країни та її регіонів; - здатність нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності в контексті управління та адміністрування
Пов'язані силлабуси	немає
Попередня дисципліна	Ділове адміністрування Стратегічний менеджмент
Наступна дисципліна	Технології сучасного електронного урядування
Кількість годин	лекції: 2 год. практичні заняття: лабораторні заняття: семінарські заняття: консультації: 8 год. самостійна робота студентів: 110 год.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Лекційні модулі

Код	Назва модуля та тем	Кількість годин	
		аудиторні	СРС
	Настановна лекція	2	
ЗМ-Л1	Модуль 1 Концептуальні основи публічного управління та адміністрування Тема 1. Теоретичні основи публічного управління та адміністрування Тема 2. Сутність і типи держави Тема 3. Організація і функціонування публічної адміністрації Тема 4. Основні засоби публічного управління та адміністрування в соціальній сфері Тема 5. Концептуальні засади взаємодії політики та управління Тестова контрольна робота (ТКР1)		3 3 3 3 3 5
ЗМ-Л2	Модуль 2 Публічне управління та адміністрування у сфері суспільного розвитку Тема 6. Структура держави і публічна адміністрація як правова інституція Тема 7. Територіальне управління в Україні Тема 8. Міське самоврядування Тема 9. Комунальна власність як об'єкт публічного адміністрування Тема 10. Результативність та ефективність публічного управління та адміністрування Тестова контрольна робота (ТКР2)		3 3 3 3 3 5
	Підготовка до іспиту		20
Разом:		2	60

Консультації: Колонтай Світлана Миколаївна, ауд. 314 (НЛК№2),
okolontay@gmail.com

2.2. Практичні модулі

Код	Назва модуля та тем	Кількість годин	
		аудиторні	СРС
ЗМ-П1	Розділ 1 Концептуальні основи публічного управління та адміністрування		25
	Розділ 2 Публічне управління та адміністрування у сфері суспільного розвитку		20
	Модульна контрольна робота (МКР1)		5
Разом:			50

Консультації: Колонтай Світлана Миколаївна, ауд. 314 (НЛК№2),
okolontay@gmail.com

2.3. Самостійна робота студента та контрольні заходи

Код модуля	Завдання на СРС та контрольні заходи	Кількість годин	Строк проведення
ЗМ-Л1	- Підготовка до лекційних занять - Тестова контрольна робота (ТКР1) (<i>“обов’язковий”</i>)	15 5	вересень-грудень грудень
ЗМ-Л2	- Підготовка до лекційних занять - Тестова контрольна робота (ТКР2) (<i>“обов’язковий”</i>)	15 5	січень-квітень квітень
ЗМ-П1	- Підготовка до практичних занять (УО) - Модульна контрольна робота (МКР1) (<i>“обов’язковий”</i>)	45 5	вересень-травень травень
	Підготовка до іспиту	20	червень (за розкладом)
Разом:		110	

Методика проведення та оцінювання контрольних заходів.

1. Методика проведення та оцінювання контрольних заходів для ЗМ-Л1, ЗМ-Л2.

Тестові контрольні роботи (ТКР1 і ТКР2) виконуються за допомогою системи е-навчання університету в особистому профілі електронного курсу «Публічне управління та адміністрування» системи е-навчання (<http://dpt16s.odetu.edu.ua/>) в грудні (для ТКР1) та квітні (для ТКР2) поточного навчального року і складаються з 10 тестових завдань кожна, правильна відповідь на кожне з яких оцінюється в 3 бали. У разі відсутності на контрольному заході з поважних причин тестова контрольна робота може бути виконана протягом семестру у строки, погоджені з викладачем. У разі незадовільної оцінки (менше 18 балів) або відсутності на контрольному заході з неповажних причин тестова контрольна робота один раз може бути виконана протягом семестру у строки, погоджені з викладачем.

2. Методика проведення та оцінювання контрольних заходів для ЗМ-П1.

1) Контроль виконання практичної роботи (МКР1) здійснюється за допомогою системи е-навчання університету у вересні-травні поточного навчального року і складається з оцінювання виконаних завдань, які надають студенти в особистому профілі електронного курсу «Публічне управління та адміністрування» системи е-навчання (<http://dpt16s.odetu.edu.ua/>) в зазначені у курсі терміни. Максимальна оцінка за виконання практичного змістовного модуля (ЗМ-П1) становить 40 балів.

2) Усне опитування здійснюється під час консультацій серед присутніх студентів. Максимальна кількість балів, які студент може отримати за усні відповіді ЗМ-П1 становить 5 балів. Оцінювання здійснюється згідно з Положенням про критерії оцінки знань студентів в ОДЕКУ.

Таблиця 1 - Максимальна кількість балів по практичному модулю

№ ЗМ	Максимальна кількість балів	
	МКР1	УО
ЗМ-П1	35	5
УСЬОГО:	40	

Методика проведення та оцінювання контрольних заходів ЗМ-П1 полягає в правильності виконання завдань і повноті відповідей на запитання.

4. Поточний контроль роботи студента у вигляді отриманих балів заноситься в інтегральну відомість з навчальної дисципліни і сума балів, яку отримав студент за всіма змістовними модулями формують кількісну оцінку.

5. Студент вважається допущеним до іспиту, якщо він виконав практичну роботу, передбачену силлабусом дисципліни, і набрав суму балів за практичну частину дисципліни не менше 20 балів.

6. Екзаменаційна контрольна робота складається з 20 тестових завдань закритого типу за всіма темами дисципліни. Максимальна кількість балів за виконання екзаменаційної контрольної роботи дорівнює 20 балам, кожне завдання в роботі оцінюється в 1 бал. Загальна оцінка підраховується за вірними відповідями.

Підсумкова оцінка виставляється як середня сума балів підсумкового контролю і іспиту.

3. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

3.1. Модуль ЗМ-Л1 «Концептуальні основи публічного управління та адміністрування».

3.1.1. Повчання до ЗМ-Л1. Звернути увагу на такі питання:

Теоретико-історичні основи публічного управління та адміністрування. Сутність і типи держави. Організація і функціонування публічної адміністрації. Основні засоби публічного управління та адміністрування в соціальній сфері. Концептуальні засади взаємодії політики та управління

3.1.2. Питання для самоперевірки

№ з/п	Запитання	Література
	ЗМ-Л1	
1	1. Які основні підходи до розуміння публічного адміністрування? 2. Особливості поведінки людей у економічній та політичній сферах. 3. Співвідношення управління та адміністрування. 4. Що представляють собою основні об'єкти та суб'єкти публічного адміністрування?	[1] с.6-18
2	1. Яке соціальне призначення влади? 2. Назвіть сутність та признаки держави. 3. Функції держави. 4. Проблеми співвідношення держави і права. 5. Сучасна класифікація держав.	[1] с.19-29
3	1. Структура механізму та органів публічного адміністрування. 2. Механізми взаємодії суспільства та економіки. 3. Організаційна структура державного управління. 4. Методи публічного адміністрування.	[1] с.29-36
4	1. Публічне адміністрування та людина. 2. Основні засоби соціальної допомоги держави. 3. Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки. 4. Показники стандартів соціального розвитку.	[1] с.36-48
5	1. Управління як визначальна функція публічного адміністрування. 2. Напрями державного регулювання економікою 3. Влада як основний засіб публічного адміністрування.	[1] с.48-60

3.2. Модуль ЗМ-Л2 «Сучасний технологічний розвиток на рівні підприємства та галузі».

3.2.1. Повчання до ЗМ-Л2. Звернути увагу на такі питання: Структура держави і публічна адміністрація як правова інституція. Територіальне управління в Україні. Місцеве самоврядування. Комунальна власність як об'єкт публічного адміністрування. Результативність та ефективність публічного управління та адміністрування.

3.2.2. Питання для самоперевірки

№ з/п	Запитання	Література
	ЗМ-Л2	
1	1. Адміністративно-правові форми державного управління 2. Структура органів влади, чинники, що її визначають 3. Завдання та основні напрямки реформи державної служби. 4. Загальна характеристика правового статусу державних службовців.	[1] с.60-72
2	1. Зміст державної регіональної політики. 2. Державна стратегія та пріоритети регіонального розвитку. 3. Критерії визначення депресивних регіонів	[1] с.72-78
3	1. Основні ознаки місцевого самоврядування. 2. Органи самоорганізації населення. 3. Посадові особи місцевого самоврядування.	[1] с.78-92
4	1. Назвіть групи об'єктів комунальної власності. 2. Концепція управління комунальною власністю 3. Класифікація об'єктів комунальної власності. 4. Джерела наповнення місцевих бюджетів.	[1] с.92-109
5	1. Методологія визначення ефективності публічного адміністрування 2. Що таке інтегральний показник людського розвитку? 3. Назвіть види ефективності державного управління	[1] с.109-120

4. ПИТАННЯ ДО ЗАХОДІВ ПОТОЧНОГО, ПІДСУМКОВОГО ТА СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ

4.1. Тестові завдання до модульних контрольних робіт теоретичних модулів (ЗМ-Л1, ЗМ-Л2).

4.1.1 Тестові завдання до модульної контрольної роботи модуля ЗМ-Л1

№	Тестові завдання	Основна література, сторінки
1	Методологічні підходи до розуміння публічного адміністрування	[1] с.6-9
2	Поняття публічного адміністрування	[1] с.9-11
3	Зміст державного управління	[1] с.11-13
4	Основні теорії управління суспільством	[1] с.13-17
5	Суб'єкти і об'єкти публічного адміністрування	[1] с.17-18
6	Поняття і ознаки держави	[1] с.19-11
7	Цілі публічного адміністрування, їх юридичне та ресурсне забезпечення	[1] с.19-25

8	Політична влада як загальносоціологічна категорія	[1] с. 25-26
9	Типи держави	[1] с. 26-29
10	Система публічного адміністрування в Україні: загальна характеристика	[1] с. 29-30
11	Сутність і зміст управлінської діяльності	[1] с. 30-32
12	Основи побудови організаційної структури державного управління	[1] с. 32-34
13	Методи управлінської діяльності	[1] с. 34-36
14	Сутність соціального розвитку. Теорії та концепції соціального розвитку	[1] 36-38]
15	Роль держави і цивільного суспільства в здійсненні соціальної політики	[1] с. 38-39
16	Визначення категорії «людський капітал». Основні напрями формування людського капіталу	[1] с. 39-41
17	Національні стандарти соціального розвитку: система показників	[1] с. 41-43
18	Зміст і основні напрями державної політики у сфері освіти	[1] с. 41-43
19	Загальна соціальна ефективність державного управління	[1] с. 45-48
20	Взаємовідношення політики і державного управління	[1] с. 48-49
21	Сутність, структура та види політики	[1] с. 49-51
22	Структура та функції політичної системи	[1] с. 51-54
23	Сутність і взаємозв'язок публічного адміністрування, державного регулювання економіки та економічної політики	[1] с. 54-55
24	Бюрократія як феномен влади та управління	[1] с. 55-56
25	Поняття корупції: теоретико-правовий аспект	[1] с. 56-60

4.1.2 Тестові завдання до модульної контрольної роботи модуля ЗМ-Л2

№	Тестові завдання	Основна література, сторінки
1	Поняття форми державного правління: форма адміністративного управління, структура держави, державний лад	[1] с. 60-61
2	Повноваження органів державної влади: поняття і класифікація	[1] с. 61-63
3	Правовий статус державних службовців: загальна характеристика	[1] с. 63-66
4	Оптимізація системи центральних органів виконавчої влади в контексті адміністративної реформи	[1] с. 66-6
5	Громадські організації: їх статус та місце в системі публічного адміністрування	[1] с.167-72
6	Структура адміністративно-територіального устрою України	[1] с. 72-73
7	Сутність та зміст державної регіональної політики в Україні	[1] с. 73-74
8	Основні принципи державної регіональної політики та її складові	[1] с. 74-76
9	Критерії визначення депресивних територій. Програми подолання депресивності	[1] с. 76-78
10	Історичний досвід та конституційні засади місцевого самоврядування в Україні	[1] с. 78-82
11	Поняття й ознаки місцевого самоврядування	[1] с. 82-84
12	Посадові особи місцевого самоврядування	[1] с. 84-85
13	Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування	[1] с. 85-87
14	Форми безпосередньої демократії	[1] с.87-92

15	Становлення інституту комунальної власності в Україні	[1] с. 92-94
16	Об'єкти права комунальної власності	[1] с. 94-96
17	Особливості управління власністю територіальної громади	[1] с. 96-99
18	Фінансова основа місцевого самоврядування	[1] с. 99-109
19	Поняття і види ефективності державного управління	[1] с. 109-112
20	Критерії ефективності державного управління	[1] с. 112-114
21	Показники ефективності державного управління	[1] с. 114-117
22	Неокорпоративізм як система узгодження інтересів	[1] с. 117-120

4.2. Тестові завдання до модульної контрольної роботи модуля ЗМ-ПІ

№	Тестові завдання	Основна література, сторінки
1	Методологічні підходи до розуміння публічного адміністрування	[1] с.6-9
2	Поняття публічного адміністрування	[1] с.9-11
3	Зміст державного управління	[1] с.11-13
5	Суб'єкти і об'єкти публічного адміністрування	[1] с.17-18
6	Поняття і ознаки держави	[1] с.19-11
7	Типи держави	[1] с. 26-29
8	Система публічного адміністрування в Україні: загальна характеристика	[1] с. 29-30
9	Сутність і зміст управлінської діяльності	[1] с. 30-32
10	Основи побудови організаційної структури державного управління	[1] с. 32-34
11	Методи управлінської діяльності	[1] с. 34-36
12	Сутність, структура та види політики	[1] с. 49-51
13	Структура та функції політичної системи	[1] с. 51-54
14	Сутність і взаємозв'язок публічного адміністрування, державного регулювання економіки та економічної політики	[1] с. 54-55
15	Поняття форми державного правління: форма адміністративного управління, структура держави, державний лад	[1] с. 60-61
16	Повноваження органів державної влади: поняття і класифікація	[1] с. 61-63
17	Громадські організації: їх статус та місце в системі публічного адміністрування	[1] с.167-72
18	Сутність та зміст державної регіональної політики в Україні	[1] с. 73-74
19	Поняття й ознаки місцевого самоврядування	[1] с. 82-84
20	Посадові особи місцевого самоврядування	[1] с. 84-85
21	Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування	[1] с. 85-87
22	Становлення інституту комунальної власності в Україні	[1] с. 92-94
23	Об'єкти права комунальної власності	[1] с. 94-96
24	Особливості управління власністю територіальної громади	[1] с. 96-99
25	Показники ефективності державного управління	[1] с. 114-117

4.3. Контрольні завдання до іспиту.

№	Тестові завдання	Основна література, сторінки
1	Методологічні підходи до розуміння публічного адміністрування	[1] с.6-9
2	Поняття публічного адміністрування	[1] с.9-11
3	Зміст державного управління	[1] с.11-13

4	Основні теорії управління суспільством	[1] с.13-17
5	Суб'єкти і об'єкти публічного адміністрування	[1] с.17-18
6	Поняття і ознаки держави	[1] с.19-11
7	Цілі публічного адміністрування, їх юридичне та ресурсне забезпечення	[1] с.19-25
8	Політична влада як загальносоціологічна категорія	[1] с. 25-26
9	Типи держави	[1] с. 26-29
10	Система публічного адміністрування в Україні: загальна характеристика	[1] с. 29-30
11	Сутність і зміст управлінської діяльності	[1] с. 30-32
12	Основи побудови організаційної структури державного управління	[1] с. 32-34
13	Методи управлінської діяльності	[1] с. 34-36
14	Сутність соціального розвитку. Теорії та концепції соціального розвитку	[1] 36-38]
15	Роль держави і цивільного суспільства в здійсненні соціальної політики	[1] с. 38-39
16	Визначення категорії «людський капітал». Основні напрями формування людського капіталу	[1] с. 39-41
17	Національні стандарти соціального розвитку: система показників	[1] с. 41-43
18	Зміст і основні напрями державної політики у сфері освіти	[1] с. 41-43
19	Загальна соціальна ефективність державного управління	[1] с. 45-48
20	Взаємовідношення політики і державного управління	[1] с. 48-49
21	Сутність, структура та види політики	[1] с. 49-51
22	Структура та функції політичної системи	[1] с. 51-54
23	Сутність і взаємозв'язок публічного адміністрування, державного регулювання економіки та економічної політики	[1] с. 54-55
24	Бюрократія як феномен влади та управління	[1] с. 55-56
25	Поняття корупції: теоретико-правовий аспект	[1] с. 56-60
26	Поняття форми державного правління: форма адміністративного управління, структура держави, державний лад	[1] с. 60-61
27	Повноваження органів державної влади: поняття і класифікація	[1] с. 61-63
28	Правовий статус державних службовців: загальна характеристика	[1] с. 63-66
29	Оптимізація системи центральних органів виконавчої влади в контексті адміністративної реформи	[1] с. 66-6
30	Громадські організації: їх статус та місце в системі публічного адміністрування	[1] с.167-72
31	Структура адміністративно-територіального устрою України	[1] с. 72-73
32	Сутність та зміст державної регіональної політики в Україні	[1] с. 73-74
33	Основні принципи державної регіональної політики та її складові	[1] с. 74-76
34	Критерії визначення депресивних територій. Програми подолання депресивності	[1] с. 76-78
35	Історичний досвід та конституційні засади місцевого самоврядування в Україні	[1] с. 78-82
36	Поняття й ознаки місцевого самоврядування	[1] с. 82-84
37	Посадові особи місцевого самоврядування	[1] с. 84-85
38	Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування	[1] с. 85-87
39	Форми безпосередньої демократії [	[1] с.87-92

40	Становлення інституту комунальної власності в Україні	[1] с. 92-94
41	Об'єкти права комунальної власності	[1] с. 94-96
42	Особливості управління власністю територіальної громади	[1] с. 96-99
43	Фінансова основа місцевого самоврядування	[1] с. 99-109
44	Поняття і види ефективності державного управління	[1] с. 109-112
45	Критерії ефективності державного управління	[1] с. 112-114
46	Показники ефективності державного управління	[1] с. 114-117
47	Неокорпоративізм як система узгодження інтересів	[1] с. 117-120

5. ЛІТЕРАТУРА ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

(курсивом виділено літературні джерела, наявні в бібліотеці ОДЕКУ)

Основна література

1. Улибіна В.О. *Публічне управління та адміністрування: Конспект лекцій*. – Одеса: ОДЕКУ, 2013. – 120 с.
2. Тимцуник В.І. *Публічне адміністрування: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. освіти* / В.І. Тимцуник // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://www.studfiles.ru/preview/5118174/page:33/>.
3. <http://www.library-odeku.16mb.com/>

Додаткова література

4. *Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія* / За заг. ред. С. Чернова, В. Воронкової, В. Банаха, О. Сосніна, П. Жукаускаса, Й. Ввайнхардт, Р. Андрюкайтене; Запоріж. держ. інж. акад. – Запоріжжя: ЗДІА, 2016. – 606 с.
5. *Державне управління: словник-довідник* / уклад.: В. Д. Бакуменко (кер. творч. кол.), Д. О. Безносенко, І. М. Варзар, В. М. Князєв та ін. ; за заг. ред. В. М. Князєва, В. Д. Бакуменка. - К. : Вид-во УАДУ, 2002
6. Малиновський В.Я. *Державне управління : навч. посіб.* / В.Я. Малиновський. – Луцьк, 2000. – 558 с.
7. Мельник А. Ф. *Державне управління : підручник* / А. Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна; за ред. А. Ф. Мельник. – К. : Знання, 2009. – 582 с.
8. Оболенський О. Ю. *Опорний конспект лекцій з навчальної дисципліни – Публічне управління: наукова розробка* / О.Ю. Оболенський, С.О. Борисевич, С.М. Коник. – К.: НАДУ, 2011. – 56 с.
9. Приходченко Л.Л. *Забезпечення ефективності державного управління: теоретико-методологічні засади [Текст]: монографія* / Л.Л. Приходченко; Національна академія держ. управління при Президенті України, Одеський регіональний ін-т держ. управління. – О.: [Оптимум], 2009. – 299 с.

Посилання на електронні ресурси ОДЕКУ:

10. Електронна бібліотека ОДЕКУ: www.library-odeku.16mb.com
11. Репозитарій ОДЕКУ: <http://eprints.library.odeku.edu.ua/>
12. *Методичні вказівки до самостійної роботи студентів з дисципліни “Публічне управління та адміністрування”*. / Колонтай С.М. - Одеса, ОДЕКУ, 2019 р.- 13 с.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Інтегральна відомість № _____ оцінки знань студентів по модулях

Кафедра публічного управління та менеджменту природоохоронної діяльності

Факультет МАП **Рік навчання** 2 **Група** МПУ-20 **Семестр** 1

Дисципліна Публічне управління та адміністрування

Максимальна кількість балів: 100, за теоретичну частину 60, за практичну частину 40

Прізвище та ініціали викладача Колонтай С.М.

№№	Прізвище та ініціали студента	Оцінки модульного контролю								Інтегральні оцінки							
		Теоретична частина				Практична частина				Теоретична частина		Практична частина		Загальна оцінка		4-х бал. система	За шкалою ECTS
		М1	М2	М3	М4	М1	М2	М3	М4	бали	%	бали	%	бали	%		
	Іванов В.С.	30	30		-	40		-	-	60		40		100			

« ____ » _____ 20 ____ р.

Викладач Колонтай С.М.

« ____ » _____ 20 ____ р.

Завідувач кафедри Павленко О.П.